

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019

г. Константиновск

№ 489

«О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи за счет резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением от 02.08.2019 № 443 "Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам Константиновского городского поселения за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения», в целях социальной поддержки граждан Константиновского городского поселения, попавших в трудную жизненную ситуацию, **постановляю**:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений граждан проживающих на территории Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи за счет резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения, в составе согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение "О комиссии по рассмотрению обращений граждан проживающих на территории Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи за счет резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановлением возложить на заместителя главы Администрации Константиновского городского поселения Макарова А.С.

Глава Администрации  
Константиновского городского поселения

А.А. Казаков

Верно:

Главный специалист сектора правового обеспечения,  
кадровой политики и муниципальной службы

А.В. Вихрова

Состав

комиссии по рассмотрению обращений граждан Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи за счет резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения.

Макаров  
Александр Сергеевич                      заместитель главы Администрации  
Константиновского городского поселения,  
председатель комиссии;

Члены комиссии:

Агарков Александр  
Владимирович                      заместитель главы Администрации  
Константиновского городского поселения,  
заместитель председателя комиссии;

Сюсина Антонина  
Николаевна                              начальник сектора правового обеспечения кадровой  
политики и муниципальной службы Администрации  
Константиновского городского поселения;

Хрипунова Евгения  
Викторовна                              начальник сектора экономики и финансов  
Администрации Константиновского городского  
поселения

Казанцева Тамара  
Леонидовна                              Начальник сектора муниципального хозяйства  
Администрации Константиновского городского  
поселения

Силютинa Светлана  
Викторовна                              Заместитель главного врача МБУЗ ЦРБ  
Константиновского района (по согласованию)

Пономарева Оксана  
Юрьевна                                  Заместитель заведующего МУ ОСЗН Администрации  
Константиновского района (по согласованию)

Бабич Ольга Викторовна              Депутат Собраниa депутатов Константиновского  
городского поселения (по согласованию)

Антоненко Роман  
Александрович                      Депутат Собраниa депутатов Константиновского  
городского поселения (по согласованию)

Шевченко Ольга  
Сергеевна                              Ведущий специалист Администрации  
Константиновского городского поселения, секретарь  
комиссии

Бордачева Татьяна  
Викторовна                              Старший инспектор сектора  
правового обеспечения, кадровой политики  
и муниципальной службы

## Положение

о комиссии по рассмотрению обращений граждан Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения на финансирование непредвиденных расходов бюджета Константиновского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений граждан Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения на финансирование непредвиденных расходов бюджета Константиновского городского поселения создана с целью:

- оказания поддержки жителям города, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- укрепления традиций заботы и поддержки нуждающихся граждан;

- снижения уровня социальной напряженности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Константиновское городское поселение» и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением Администрации Константиновского городского поселения.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение пакетов документов, поступающих от граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- принятие решения о включении гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, в распоряжение Администрации Константиновского городского поселения об оказании единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения с указанием фамилии, имени и отчества получателя, места его жительства, размера материальной помощи и ее целевого назначения.

2.2. При принятии решения о размере оказываемой помощи Комиссией учитывается:

- социальный статус гражданина (семьи);

- жизненная ситуация, в которую попал обратившийся гражданин (семья);

- размер нанесенного ущерба либо предполагаемых затрат на жизненно необходимые потребности.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.2. Комиссия собирается по мере поступления обращений граждан и рассматривает представленные документы не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

3.3. Подготовку рабочих материалов к заседанию Комиссии (документов, подтверждающих социальный статус гражданина (семьи), трудность жизненной ситуации, в которой находится обратившийся, размер материального ущерба, либо предполагаемых затрат на жизненно необходимые потребности) осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов ее членов. Решения Комиссии определяются путем голосования простым большинством голосов.

3.5 По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение об оказании материальной помощи с указанием размера материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи. При определении размера материальной помощи также учитывается налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются следующие случаи:

несоответствие основаниям и условиям предоставления материальной помощи, установленным в пунктах 2, 5 и 6 настоящего Порядка;

наличие средств непосредственно в бюджете Администрации Константиновского городского поселения на запрашиваемые цели;

отсутствие средств в резервном фонде Администрации Константиновского городского поселения;

общий объем средств резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения менее размера, установленного пунктом 2 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 29.12.2011 N 349.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии, а в отсутствие исполняет его обязанности один из членов комиссии, которого назначает председатель Комиссии. Протокол Комиссии подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протокол утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

3.7. Протокол комиссии передается главе Администрации Константиновского городского поселения для согласования и принятия Решения о подготовке проекта распоряжения Администрации Константиновского городского поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации Константиновского городского поселения на оказание единовременной материальной помощи гражданам Константиновского городского поселения.